



إجراءات تقديم طلب التماس بعد الحصول على قرار لجنة المساعدات المالية

- يجوز للطالب تقديم طلب التماس بعد تلقيه قرار لجنة المساعدات المالية إذا شعر بأن وضعه المالي استثنائي ويحتاج لإعادة مراجعة.
- تتم عملية تقديم طلب الالتماس من خلال تعبئة النموذج المخصص والمعتمد لذلك مدعماً بالأسباب التي توضح دوافع رفع هذا الطلب. كما يمكن للطالب إرفاق أية مستندات يعتقد بأنها قد تساعد في دعم الطلب.
- يجب تقديم طلب الالتماس إلى قسم الخدمات المالية الطلابية والذي بدوره سيقوم برفعه إلى مكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إخطاره بالاعتذار عن قبول طلبه من قبل اللجنة عبر البريد الإلكتروني، وسيقوم نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب بمراجعة الطلب والمستندات المرفقة معه واتخاذ القرار النهائي بشأنه.
- يتم إبلاغ صاحب الطلب بالنتيجة خلال عشر أيام عمل من تاريخ تقديمه عبر البريد الإلكتروني، علماً بأن القرار نهائي وغير قابل لإعادة المراجعة عليه مرة أخرى.

ونؤكد على أن اللجنة غير مسؤولة عن أي تأخير أو معوقات في عملية التسجيل ومتابعة الدراسة للمتقدم بطلب الالتماس، وعلى الطالب اتخاذ كافة الاحتياطات اللازمة لمواصلة الدراسة بانتظام كدفع الرسوم الدراسية أو السكن الجامعي أو غيرها، حيث أن الطالب يظل المسؤول عن تسديد المبالغ المستحقة عليه خلال الأوقات المحددة.



نموذج طلب الالتماس بعد الحصول على قرار لجنة المساعدات المالية

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الاسم: _____ رقم القيد الجامعي: _____

الجنسية: قطري أو حامل وثيقة قطرية

غير قطري (الرجاء تحديد نوع المنحة): منحة داخلية منحة خارجية لا يوجد منحة

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

البريد الإلكتروني: _____ الهاتف المحمول: _____

أرغب في تقديم طلب التماس بعد الحصول على قرار لجنة المساعدات المالية بسبب رفض طلب:

مساعدة تسديد الرسوم الدراسية

مساعدة مالية شهرية

مساعدة تسديد رسوم السكن الجامعي

مساعدة تسديد رسوم المواصلات

مبررات تقديم طلب الالتماس:

أقر بأنني قد اطلعت على الإجراءات المرفقة، كما أن جميع المعلومات الواردة في هذا الطلب صحيحة وكاملة.

توقيع الطالب: _____

التاريخ: ____/____/____

لاستخدام قسم الخدمات المالية الطلابية

دخل الفرد: _____

المعدل التراكمي: _____

رأي القسم:
.....
.....

الاسم والتوقيع: _____

التاريخ: ____/____/____

لاستخدام نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب

غير مستحق

مستحق اعتباراً من ____/____/____

القرار: _____

ملاحظات:
.....
.....

التوقيع: _____

التاريخ: ____/____/____