



شؤون الطلاب
Student Affairs
جامعة قطر QATAR UNIVERSITY

دليل استخدام نظام التظلم من الدرجة النهائية

أكتوبر 2022

3. الصفحات الأكاديمية:

3.1 لوحة المعلومات

تعرض لوحة المعلومات ثلاثة أقسام:

النماذج: تسرد الاختصارات لجميع نماذج الإدارة والتقارير.

إحصائية حالة طلب التظلم: تعرض إحصائية لطلبات التظلم وفقاً لآخر حالاتها خلال

فترة النظام الحالية. إحصائية طلب التظلم لكل مقرر: تعرض إحصائية لعدد طلبات

التظلم المقدمة لكل مقرر خلال فترة النظام الحالية.



3.2 صفحات الإدارة

3.2.1 صفحة مراجعة عملية تظلم الدرجة النهائية

يسمح للمستخدم بمراجعة جميع الطلبات المقدمة من قبل الطلبة.
في المجموعة الأولى ستظهر قائمة بمعلومات الطلبة.
في المجموعة الثانية ستظهر تفاصيل التقييمات لكل طالب تم اختياره.

Student	Current Grade	Expected Grade	Student Note	Application Date	Instructor Decision	Instructor Note	Modified Grade	Head Decision	Head Note	Activity Date	User ID	Upload
201201096 - Saad Ibrahim Abuafifeh	C+	C+	test	05-OCT-22						05-OCT-22	SUAD	Upload
201107562 - Odaa Yousef Mahmoud	D	B+	test	03-OCT-22	Approve	test	C-			05-OCT-22	SUAD	Upload

بالنسبة للمدرسين: يجب إدخال الحقول التالية بعد تحميل المستند المطلوب واستكمال تفاصيل تقييمات الطلبة في المجموعة الثانية:

• قرار المدرس: يمكن اختيار القرارات التالية:

• الموافقة: سيظهر الطلب في قائمة رئيس القسم وسيتم إرسال إشعار بالبريد الإلكتروني إليه/ها.

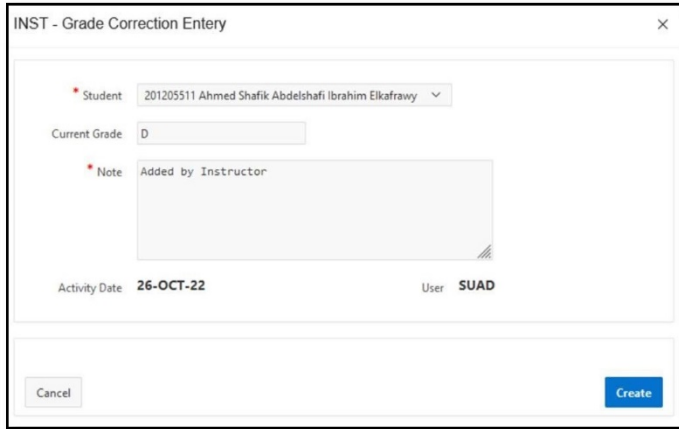
• الرفض: سيتم إرسال بريد إلكتروني إلى الطالب/ة لإبلاغه/ها بالقرار النهائي.

• ملاحظة المدرس.

• الدرجة معدلة.

تذكير: لن يتمكن أساتذة المقررات من إدخال أي بيانات قبل تحميل المستندات المطلوبة واستكمال تفاصيل التقييم لكل طالب/ة حتى في حالة الطلبات المرفوضة.

لرؤساء الأقسام ومساعدى العمداء يجب إدخال الحق ال التالية:



- قرار رئيس القسم أو قرار العميد: يمكن اختيار القرارات التالية:

- المرافقة: سيظهر الطلب في قائمة الشخص المفوض التالي وسيتم إرسال إشعار بالبريد الإلكتروني إليه/ها.
- الرفض: سيتم إرسال بريد إلكتروني إلى الطالب/ة لإبلاغه/ا بالقرار النهائي.
- التراجع: سيتم إرسال إشعار بالبريد الإلكتروني إلى الشخص المفوض السابق لإعادة تقديم الطلب وفقاً للتوصيات المرسلة في التعليقات.

تذكير: يجب الضغط على زر الحفظ بعد كل تغيير.

- من خلال الضغط على أيقونة المكبر في الطرف الأيمن من سجل كل طالب/ة، يمكن لأساتذة المقررات تحميل وإدارة جميع المستندات المطلوبة لدعم طلب الطالب/ة. تقديم المستندات المطلوبة إلزامي لجميع الطلبات حتى في حالة اختيار قرار الرفض.
- يمكن لرؤساء الأقسام ومساعدى العمداء إدارة ورؤية وعرض جميع المستندات المقدمة أيضاً.
- بالضغط على زر (+ إضافة طالب) يمكن للمدرس إضافة طلبية جدد إلى القائمة بقرار تعديل الدرجة.
- ويمكن القيام بذلك في حالة تصحيح التقدير المطلوب ليتم تقديمه من قبل أستاذ المقرر مباشرة وليس الطالب/ة.
- كما يمكن لرؤساء الأقسام ومساعدى العمداء إضافة الطلبة في حالة عدم وجود أساتذة المقررات.

3.3 قائمة التقارير

3.3.1 صفحة تقرير طلب تظلم الدرجة النهائية

يعرض جميع طلبات التظلم المقدمة لكل فصل دراسي مع جميع المعلومات المطلوبة. يمكن تنزيله بالعديد من التنسيقات كما هو موضح بواسطة تقنية APEX نفسها.

College	Department	Course	CRN	Student ID	Student Name	Application Date	Current Grade	Application Status	Student Note	Expected Grade	Instructor Decision	Instructor Note	Dept. Head Decision	Dept. Head Note	Assoc. Dean Decision	Assoc. Dean Note	Registration Support Decision	Registration Support Note	New Grade	Status
Arts and Sciences	Maths, Stats and Physics	PHYS 191	18270	201101222	Ihab Akhaf Fath ElBab	02-OCT-22	A	Approve	test	C	Approve	TEST	Approve	test	Approve	test	Approve	test	C+	-
Arts and Sciences	Maths, Stats and Physics	PHYS 191	18270	201103360	Mavehuzzaman Badiuzzaman Abdulistam	02-OCT-22	D+	Approve	test	C	Modify Grade	TEST	Approve	test	Approve	test	Approve	test	C	-
Arts and Sciences	Maths, Stats and Physics	PHYS 191	18270	201107563	Odal Iouaef Mahmoud	03-OCT-22	D	Pending	test	B+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arts and Sciences	Maths, Stats and Physics	PHYS 191	18270	201201096	Saad Ibrahim Abuaffeh	05-OCT-22	C+	Pending	test	C+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arts and Sciences	Maths, Stats and Physics	PHYS 191	18270	201205959	Ehab Mohammed Miqdad	02-OCT-22	C+	Approve	test	A	Reject	test	Approve	test	Approve	test	Approve	test	C+	Rollled to Banner