**نموذج تنظيم فعالية بمزرعة محطة البحوث الزراعية**

Event Request Form in the Agricultural Research Station Farm

|  |  |
| --- | --- |
| **بيانات مقدم الطلب** Applicant details | |
| Organizer Name: | اسم الجهة المنظمة: |
| Event Name: | اسم الفعالية: |
| Event Date & Day: | تاريخ ويوم الفعالية: |
| Event Time: | وقت الفعالية: |
| Contact Person: | الشخص المسؤول: |
| Contact Number: | رقم التواصل: |
| E-mail Address: | إيميل التواصل: |
| Number of Guests: | عدد الضيوف: |
| Event Description: | تفاصيل الفعالية: |
| Signature: | توقيع الشخص المسؤول: |
| Note: Please Keep this Area Clean and adhere to Qatar University Rules and Regulations | ملاحظة: الرجاء المحافظة على نظافة المكان والتقيد بالأنظمة والقوانين المتبعة بجامعة قطر |
| **هذا القسم خاص بالاستخدام الرسمي لجامعة قطر** This Section is for Qatar University Use Only | |
| **موافقة مدير محطة البحوث الزراعية:** الأسم: ........................................... التوقيع: ...........................................  **ARS Director Approval:** Name: ……………………………………….. Signature: ……………………………………..   * المتطلبات: * التنسيق مع إدارة الاتصال والعلاقات العامة وإدارة المرافق والخدمات العامة * تعبئة نموذج طلب إعداد فعالية (التابع لإدارة المرافق والخدمات العامة) * Requirements: * Coordinate with Communications and Public Relations Department and Facilities and General Services Department * Filling Event Setup Request Form | |