

السياسة الأكاديمية_ سياسة التأليف والنشر العلمي_042

رقم الإصدار: 1	المحتويات:
تاريخ السريان: 28 مايو 2018	<ul style="list-style-type: none">الهدف / الغرضالمصدر / السلطةالفئات المعنية بمعرفة هذه السياسةتوصيف السياسةالتعريفاتبنود السياسةالإجراءات
مراجعة لجنة الإدارة التنفيذية: 12 ديسمبر 2017	
اعتماد رئيس الجامعة: 12 ديسمبر 2017	
اعتماد اللجنة التنفيذية لمجلس أمناء الجامعة: 28 مايو 2018	

المصدر / السلطة

أعدّ مكتب نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية هذه السياسة وإجراءاتها والمعايير الناظمة لها، وبذلك يكون الجهة المسؤولة عن الإشراف على إدارتها وتنفيذها وما يصحبها من إجراءات.

الهدف / الغرض

تهدف سياسة التأليف والنشر العلمي إلى إرساء قواعد ومعايير نشر نتائج الأبحاث والأعمال العلمية وكذلك تحديد المسؤوليات وتشجيعاً لأفضل الممارسات فيما يخص التأليف والنشر العلمي.

الفئات المعنية بمعرفة هذه السياسة

- رئيس الجامعة
- نائب رئيس الجامعة
- المستشار / الخبير القانوني
- عمداء الكليات
- مدراء الإدارة / رؤساء الاقسام
- أعضاء هيئة التدريس
- الموارد البشرية
- موظفو المحاسبة / المالية
- الطلاب
- الموظفون المعنيين
- أعضاء الهيئة الأكاديمية المنتسبين لجامعة قطر

توصيف السياسة

تتضمن هذه السياسة المعايير الأساسية التي يجب الالتزام بها من جانب أعضاء الهيئة الأكاديمية وطلبة الدراسات العليا والباكالوريوس بجامعة قطر فيما يخص التأليف والنشر العلمي.

التعريفات

أعضاء الهيئة الأكاديمية: أساتذة وأساتذة مشاركين وأساتذة مساعدين والمحاضرين ومساعدى التدريس ومن في حكمهم وكذلك الزملاء ما بعد الدكتوراه وكذلك مساعدي البحث.

المصنف الأكاديمي: ورقة بحثية - مقال - فصل في كتاب، كتاب - تقرير وما في حكمه أو أي مصنف تم الإشارة إليه في قانون رقم 7 لسنة 2002 بشأن حماية حق المؤلف والحقوق المجاورة.

المؤلف الفخري: الشخص الذي يتم ادراجه من ضمن المؤلفين ولم يقدم أية مساهمة في إنتاج ونشر المصنف الأكاديمي لا يستوفي معايير التأليف كمؤلف مشارك.

المؤلف المستتر: الشخص الذي ينجز جزء من المصنف الأكاديمي بمقابل مادي ولا يتم ذكر اسمه كمؤلف مشارك.

المستشار: شخص ذو خبرة أكاديمية أو علمية يقتصر دوره على تقديم استشارات وحلول للمشكلات البحثية لفريق البحث خلال تنفيذ المشروع البحثي. ولا يقوم المستشار بدور المؤلف الرئيس. ولا يمكن للمستشار ادعاء حقوق الملكية الفكرية المتعلقة بالمشروع البحثي. وعليه فلا تنطبق على المستشار معايير التأليف.

المؤلف الرئيس: هو الشخص الذي يقود دراسة بحثية ويقدم أكبر مساهمة فيها مقارنة بغيره من المؤلفين المشاركين. وتنطبق عليه معايير التأليف ويقع على عاتقه التأكد من انطباق معايير التأليف على المؤلفين المشاركين وكذلك الموافقة النهائية على البحث وإعداده للنشر بالإضافة إلى أنه تقع عليه، مع باقي المؤلفين المشاركين، المسؤولية الكاملة فيما يخص نزاهة البحث أو الدراسة العلمية وضمان استكمال البحث وبياناته ونتائجه.

المؤلف المشارك: هو المؤلف الذي شارك مجموعة من المؤلفين في إعداد مصنف أكاديمي (بحث علمي، ورقة بحثية، فصل في كتاب، كتاب...) وتنطبق عليه معايير التأليف، كما تقع عليه، مع باقي المؤلفين، المسؤولية الكاملة عن نزاهة البحث.

بنود السياسة

1. يجب على أعضاء الهيئة الأكاديمية بجامعة قطر الالتزام بالمبادئ الأخلاقية والمعايير المعتمدة دولياً فيما يخص نزاهة البحث العلمي والتأليف والنشر العلمي.
2. يجب الالتزام بالأمانة والإنصاف فيما يخص مساهمة الباحثين المشاركين.
3. تنطبق معايير التأليف بجامعة قطر على كل التخصصات وجميع أعضاء الهيئة الأكاديمية ومن في حكمهم بجامعة قطر وكذلك على الأبحاث المقدمة للترقيات الأكاديمية وكذلك الأبحاث المستخدمة في نظام تقييم الأداء السنوي.
4. يجب على أعضاء الهيئة الأكاديمية الراغبين في التعاون مع باحثين آخرين داخل أو خارج الجامعة في المشاريع البحثية، أن يتفقوا خلال المراحل الأولى على كيفية اتخاذ القرارات بشأن توزيع الملكية الفكرية، وعلى الأولوية في التأليف، وعلى أية مسائل أخرى ذات صلة بذلك. ويجب توثيق الاتفاق كتابة لتفادي الخلافات.
5. يجب على أعضاء الهيئة الأكاديمية اتباع المعايير المهنية السائدة في تخصصاتهم لتحديد ترتيب المؤلفين في إنتاج ونشر المصنف الأكاديمي المشترك. ويحدد ترتيب المؤلفين في التخصصات التي ليس لديها معايير مهنية وفقاً لمقدار العمل الذي ساهم به كل باحث. وفي جميع الأحوال يجب توافق جميع الأطراف المشاركة في المصنف الأكاديمي على ترتيب الأسماء.
6. **معايير التأليف:** يجب أن يحقق الباحث الذي يقوم بتأليف ونشر مصنف أكاديمي (ورقة بحثية - مقال - تقرير - كتاب - فصل في كتاب دراسي، وغيرها) المعايير التالية:
 - a. المساهمة الجوهرية في فكرة المصنف الأكاديمي وتصميمها أو في جمع وتحليل البيانات وتفسيرها.
 - b. المساهمة الجوهرية في صياغة المصنف الأكاديمي أو تحريره وتنقيحه.
 - c. أن يكون قادر على إيضاح مساهمته في المصنف الأكاديمي وعلى الدفاع عنها.
 - d. الموافقة النهائية واعتماد النسخة النهائية من المصنف الأكاديمي وإعداده للنشر.
7. **الإقرار بمساهمات الغير:** يجب أن يتم الإقرار بالمساهمات التي لا تستوفي معايير التأليف بشكل مستقل في متن المصنف الأكاديمي.

8. التأليف والنشر العلمي للطلبة:

- a. يجب على طلاب الدراسات العليا وطلاب البكالوريوس الالتزام بالمبادئ الأخلاقية والمعايير المعتمدة دولياً فيما يخص نزاهة البحث العلمي والتأليف والنشر العلمي.
- b. يجب على أعضاء الهيئة الأكاديمية احترام حقوق الطلبة على مساهماتهم الفكرية، وحققهم في نشر نتائج أبحاثهم ومشاريعهم البحثية أوفي تسجيل الملكية الفكرية. كما يجب على أعضاء الهيئة الأكاديمية الإقرار بمساهمات الطلبة في المصنفات الأكاديمية، وإدراجهم كمؤلفين كلما كانت معايير التأليف تنطبق عليهم.

9. التأليف والنشر العلمي غير المقبول:

- a. لا يتم إدراج أي مؤلف في إنتاج ونشر المصنف الأكاديمي الذي لا تنطبق عليه معايير التأليف المعتمدة.
- b. لا يعتبر الإشراف العام (الإداري) على مجموعة من الباحثين أو المساعدة في توفير التمويل أو تقديم دعم فني إداري وحدها تأليفاً ولا يكتسب من قِدم الإشراف أو المساعدة أو التمويل مؤلفاً، ولا يجوز إدراج اسمه كمؤلف مشارك في إنتاج ونشر المصنف الأكاديمي.
- c. يعدّ إدراج المؤلف الفخري كمؤلف مشارك أمراً غير أخلاقي ويشكّل مخالفة لهذه السياسة.
- d. يعدّ الاستعانة بالمؤلف المستتر أمراً غير أخلاقي، ويشكّل مخالفة لهذه السياسة.
- e. يجوز الاستعانة في إنتاج المصنف الأكاديمي بمستشار أو خبير، على ألا يدرج اسمه كمؤلف ساهم في إنتاج ونشر المصنف الأكاديمي حيث لا تنطبق عليه معايير التأليف.

10. ترتيب المؤلفين: تقع مسؤولية ترتيب المؤلفين على عاتق المؤلف الرئيس ويجب أن تستند إلى مقدار المساهمة الفعلية في إنتاج ونشر المصنف الأكاديمي ويجب أن يوقع جميع المؤلفين على اتفاق مكتوب يضبط ترتيب كل واحد منهم قبل نشر المصنف الأكاديمي.

11. النزاعات حول التأليف: يقع على عاتق المؤلف الرئيس، بعد التشاور مع المؤلفين المشاركين، النظر والبت في أي نزاعات حول التأليف وترتيب أعضاء الفريق. وإذا لم يستطع المؤلفون حل هذه النزاعات، يحال فض النزاع إلى الرئيس المباشر حسب التسلسل الوظيفي. ولكن إذا كان النزاع مع مؤلفين لأبحاث ممولة من جهات بحثية من خارج الجامعة، يجوز الاستعانة، في فض النزاعات الخاصة بإنتاج ونشر المصنف الأكاديمي، بسياسات وإجراءات الجهات المانحة.

12. التمويل البحثي: يجب على المؤلف الرئيس والمؤلفين المشاركين الإقرار في متن المصنف بمصدر تمويل ودعم المصنف الأكاديمي بالطريقة الواردة ضمن سياسة الجهة الممولة.

13. جهة الانتساب:

- a. يجب على المؤلف الرئيس والمؤلفين المشاركين العاملين بجامعة قطر ذكر جامعة قطر كجهة انتساب (عمل) ينتمي إليها عضو الهيئة الأكاديمية أو الباحث في كافة المصنفات الأكاديمية حسبما تقتضيه سياسات جامعة قطر، ومن خلال الالتزام بالإجراءات المتبعة فيها.
- b. يعدّ ذكر انتساب عضو الهيئة الأكاديمية لجهة عمل أخرى غير جامعة قطر في إنتاج ونشر المصنفات الأكاديمية مخالفة صريحة للسياسات واللوائح والقوانين المعمول بها في الجامعة.
- c. يجوز لعضو الهيئة الأكاديمية (خلال الشهور الستة الأولى خلال عمله بالجامعة) ذكر جهة انتساب أخرى في إنتاج ونشر المصنفات الأكاديمية بشرطين متلازمين:
1. الحصول على موافقة عميد الكلية قبل النشر
 2. ذكر جامعة قطر كجهة الانتساب الأولى.
 3. ويستثنى من ذلك الأبحاث والمؤلفات قيد النشر قبل الالتحاق بالجامعة.
- d. يجب على المؤلف الرئيس والمؤلفين المشاركين ذكر جامعة قطر كجهة انتساب في كافة المصنفات الأكاديمية خلال الشهور الستة الأولى بعد مغادرة الجامعة.

14. تضارب المصالح:

- a. يجب على المؤلف المنفرد أو المؤلف الرئيس والمؤلفين المشاركين التأكد من كون المصنف الأكاديمي لا يتعارض مع سياسات السلوك المهني وتضارب المصالح بجامعة قطر. كما يجب عليهم أن يتجنبوا أي وضع ينطوي فعلاً أو قد ينطوي على تضارب في المصالح بين مصالحهم الشخصية ومصالح الجامعة.
- b. يجب على المؤلفين اتخاذ كافة الإجراءات والأساليب العلمية المناسبة عند إنتاج ونشر المصنفات الأكاديمية، كما يجب عليهم ضمان دقة التقارير والإحصاءات والبيانات والنتائج.
- c. يعتبر إدراج أية معلومات غير دقيقة أو مضللة متعلقة بالنشاط البحثي ضمن السير الذاتية أو طلبات المنح أو طلبات التوظيف، أمراً غير أخلاقي ومخالف لسياسات الجامعة.
- d. لا يجوز نشر عدة مصنفات أكاديمية تتناول نفس النتائج، ما لم تتضمن هذه المصنفات الأكاديمية تنويهاً كاملاً بالمصنفات الأكاديمية الأخرى ذات الصلة. ويجب على كل مؤلف يقدم ذات المصنفات الأكاديمية لأكثر من ناشر، أو يقدم لناشر أو أكثر مصنفات أكاديمية متشابهة بصورة كبيرة أو أساسية، أن يقوم بإطلاعها على ذلك عند تقديمه لهذه الأعمال.
- e. تخضع أي مخلفات لهذه السياسة إلى الإجراءات المنصوص عليها في سياسة السلوك المهني لجامعة قطر.

