



| أساسيات ادارة المشاريع | البرنامج التدريبي |
|--|-------------------|
| اللغة العربية | لغة البرنامج |
| 18 ساعة | مدة البرنامج |
| <p>إدارة المشاريع هي احد الموضوعات الهامة في الشركات الحالية كونها تنطبق على اغلب الشركات سواء أكانت هندسية أو تكنولوجية او شركات الغاز والنفط. على الرغم من التداخل الشديد بين مفهوم الادارة وادارة المشاريع الا انهما يختلفان بشكل او اخر. هذه الدورة ستغطي بشكل مفصل هذه الفروق والعلاقات المتداخلة بينهما وعلاقتها بالعلوم الاخرى.</p> | اهداف البرنامج |
| <p>تغطي الدورة المواضيع الرئيسية التالية:</p> <ol style="list-style-type: none">1- مقدمة في ادارة المشاريع: تعريف ما هو المشروع، برنامج، محفظة، وادارة المشاريع.2- اهمية التخطيط في ادارة المشروع ومراحل تنفيذ اي مشروع. اضافة الى العناصر الاساسية اللازمة للتخطيط الجيد ودراسة الجدوى وغيرها من المصطلحات ذات العلاقة.3- ادارة تكامل المشروع (المرحلة الاولى): التنسيق بين مجالات العمل المختلفة ضمن المشروع الواحد.4- إدارة نطاق المشروع (المرحلة الثانية): يتضمن مجموعة العمليات اللازمة للمشروع للتأكد من ان المشروع يسير وفق المخطط. كما يشمل تعريف اصحاب المصالح وعملية اتخاذ القرار والقيود ونطاق الاشراف وموضوعات اخرى.5- ادارة الوقت (المرحلة الثالثة): ينطوي على العمليات لضمان انه سيتم الانتهاء من المشروع في الموعد المحدد باستخدام اسلوب المسار الحرج (الجدول الزمني، تحديد الأنشطة، حسابات الموارد، وغيرها من المواضيع).6- ادارة التكلفة (المرحلة الرابعة): تنطوي هذه المرحلة على العمليات لضمان ان نفقات المشروع لا تتجاوز الميزانية المحددة. وتشمل هذه المرحلة الامور المالية: حساب التكلفة، انواع النفقات، تقييم حجم العمالة والمعدات المطلوب، وغيرها من المواضيع المالية الاخرى. كما تشمل مواضيع مثل انواع العقود وطرق التسليم.7- إدارة جودة المشروع (المرحلة الخامسة): تشمل هذه المرحلة التأكد من ان المشروع قد تم انجازه وفق ما هو مخطط له او ما هو متوقع منه. وتشمل مواضيع مثل تعريف الجودة وضمان الجودة ومراقبة الجودة وغيرها من المواضيع. | محتويات البرنامج |



تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:

8- ادارة الموارد البشرية (المرحلة السادسة): تتضمن ادارة الموارد البشرية للمشروع الاجراءات اللازمة لاستخدام الاشخاص استخداما فعالا ضمن المشروع باعتبار ان الاشخاص هم الذين يقررون نجاح وفشل المنظمات والمشاريع.

9- ادارة التواصل ضمن المشروع (المرحلة السابعة): التهديد الاساسي للعديد من المشاريع هو عدم وجود تواصل فعال ضمن المشروع. من ناحية اخرى لا ينظر الى المتخصصين في مجال التكنولوجيا على انهم اشخاص ذوو قدرة جيدة على التواصل، ولكن تظهر الابحاث ان عليهم التواصل بفعالية لكي يحققوا النجاح في المراكز التي يشغلونها. تعتبر المهارات الشفوية من العوامل الاساسية للترقية بالنسبة لموظفي تكنولوجيا المعلومات.

10- ادارة المخاطر المتعلقة بالمشروع: ادارة مخاطر المشروع هي علم وفن يستخدم لتحديد المخاطر التي قد تواجه المشروع خلال دورة حياته، وتحديد كيفية الاستجابة الى هذه المخاطر بما يحقق غايات المشروع قدر الامكان.

11- ادارة مشتريات المشروع: إدارة المشتريات والإمداد المشروع (المنطقة معارف إدارة المشتريات هي مجموعة من العمليات المستخدمة للحصول على المواد والخدمات اللازمة لإنجاز المشروع.

12- إدارة التوثيق، وإدارة العقود.

13- إدارة المشاريع في قطر: القوانين والممارسات واللوائح.

14- ادارة الصحة والسلامة، والبيئة.

15- تطبيقات الحاسوب في إدارة المشاريع: وستكون هذه التغطية وجيزة مثل استخدام برنامج أوراق لإدارة العقود

16- موضوعات داعمة اخرى: تغطية وجيزة جدا للمهارات اللازمة لإدارة المشاريع التي ليس لها علاقة بالامور السابقة مثل إدارة الوقت، القيادة، بناء الفريق، تغيير الإدارة، إدارة الصراعات وإدارة الإجهاد، الذكاء العاطفي، فن الفعالة، وإعداد التقارير، والتحفيز، مهارات الاستماع.



الفئة المستهدفة

الدورة مفيدة للجميع، ولكن على وجه الخصوص:
"فريق إدارة المشروع"؛ جميع الأعضاء المشاركين في إدارة مشروع
من أي نوع،
دعم الموظفين في "فريق إدارة المشروع"،
التقنية (المتخصصة) الناس العمل الذي هو في أو المتعلقة بإدارة
المشروع. الندوة يجعلهم على بينة من المجالات والعلاقات
لمنطقتهم أخرى.

المادة التدريبية /
التكنولوجيا
المستخدمة

تشمل الدورة على التدريب والمحاضرات والمناقشة للاستفادة .
من خبرات المشاركين والمشرف على الدورة.

كما تشمل دوره على دراسات حالات ادارية وحل اسئلة عملية
داخل المحاضرة.