|  |
| --- |
| معلومات عن المقرر  |
| اسم المقرر: **اسم المقرر**الفصل الدراسي: **خريف/ربيع السنة الدراسية**القسم: **القسم**الكلية: **الآداب والعلوم** | **رقم المقرر:** الرقم123**رقم تسجيل المقرر:** أدخل رقم تسجيل المقرر**القسم:** (قسم البنين/البنات)**المنهج الدراسي الأساسي:** ادخل اسم الرزمة |
| الأيام والأوقات: الاثنين **14:00 15:15** **الأربعاء 14:00 15:15**C127الصف**: مثال:**  | **الساعات المكتسبة:** 3**المتطلبات المسبقة:** لا يوجد |
| **وصف المقرر** |
| **ادخل وصف المقرر** |
| **وسائل التقديم** |
| **سوف يتم تقديم المقرر بمجموعة متنوعة من استراتيجيات التعلم النشط، ومنها:*** **عروض باستخدام برنامج الباوربوينت وبيئة تعلم نشط في الصف الدراسي.**
* **تعلم تعاوني من خلال مجموعات صغيرة تعمل بسياق بيني التخصصات.**
* **أفلام وبرامج وثائقية ذات صلة.**
* **تعلّم على شبكة الانترنت من خلال برنامج البلاك بورد**

 |
| معلومات عضو هيئة التدريس |
|     | المدرس: **اسم المدرس** **الرتبة الأكاديمية** **مبنى البنين، الممر رقم X، الغرفة: C1234** **الأثنين: 11:00 – 12:30** **الأربعاء: 11:00 – 12:30**مكان المكتب: **4403**الساعات المكتبية: **instructor@qu.edu.qa**الهاتف:البريد الالكتروني: |
| **المراجع ومصادر التعلم**  |
| الكتاب المطلوب: أدرج الكتاب أو الوصف: لا يوجد كتاب يجب شراؤه. جميع المواد اللازمة للقراءة الأسبوعية موجودة الكترونياً على البلاك بورد.مصادر إضافية مقترحة: الكاتب، العنوان (الناشر: 2009) ISBN: 1-4039-742x-xمصادر الكترونية مفيدة: http://www. |

|  |
| --- |
| نموذج مخرجات تعلم الطلاب |

يرجى إدراج مخرجات التعلم من أهداف المقرر ومخرجات تعلم الطلاب والتقييمات في حال كان المقرر من المتطلبات الجامعية، وفي حال لم يكن متطلبًا جامعيًا يرجى إزالة العمود المُعَنوَن "مخرجات تعلم المتطلبات الجامعية"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مخرجات تعلم المتطلبات الجامعية | مخرجات تعلم البرنامج | أهداف المقرر | مخرجات تعلم الطلاب من المقرر | طرق التقييم |  |
| ادخل مخرجات تعلم الطلاب الأساسية 1 | ادخل مخرجات تعلم البرنامج 1 | ادخل الهدف 1 | ادخل مخرجات تعلم الطلاب ذات الصلة 1 | اربط بين مخرجات تعلم الطلاب ونوع التقييم |  |
| ادخل مخرجات تعلم الطلاب الأساسية 2 | ادخل مخرجات تعلم البرنامج 2 | ادخل الهدف 2 | ادخل مخرجات تعلم الطلاب ذات الصلة 2 | اربط بين مخرجات تعلم الطلاب ونوع التقييم |  |
| ادخل مخرجات تعلم الطلاب الأساسية 3 | ادخل مخرجات تعلم البرنامج 3 | ادخل الهدف 3 | ادخل مخرجات تعلم الطلاب ذات الصلة 3 | اربط بين مخرجات تعلم الطلاب ونوع التقييم |  |
| ادخل مخرجات تعلم الطلاب الأساسية 4 | ادخل مخرجات تعلم البرنامج 4 | ادخل الهدف 4 | ادخل مخرجات تعلم الطلاب ذات الصلة 4 | اربط بين مخرجات تعلم الطلاب ونوع التقييم |  |
| ادخل مخرجات تعلم الطلاب الأساسية 5 | ادخل مخرجات تعلم البرنامج 5 | ادخل الهدف 5 | ادخل مخرجات تعلم الطلاب ذات الصلة 5 | اربط بين مخرجات تعلم الطلاب ونوع التقييم |  |

**الدعم الأكاديمي**

يقدم مركز الجامعة لدعم تعلم الطلاب خدمات الدعم الأكاديمي للطلاب والطالبات في جامعة قطر. ويعد المركز بيئة داعمة حيث ينشد الطلاب المساعدة عن طريق الدورات الأكاديمية، وكتابة الواجبات والانتقال إلى الحياة الأكاديمية في الكلية والقضايا الأكاديمية الأخرى. وتشمل برامج المركز: تعليم الأقران، مختبر الكتابة، ورش الكتابة وورش النجاح الأكاديمي. يمكن للطلاب طلب الاستشارة الأكاديمية بشكل سري من الموظفين المهنيين في المركز.

**دعم الطلاب ومصادر التعلم**

**للتواصل**

هاتف: **(00974) 4403 3876**فاكس: **(00974) 4403 3871**الموقع: **مبنى أنشطة البنات
البريد الالكتروني:** [**learningcenter@qu.edu.qa**](http://mailto:learningcenter@qu.edu.qa)

تهدف سياسة جامعة قطر إلى إتاحة الفرص التعليمية التي تضمن خدمة عادلة ومناسبة ومعقولة للطلاب ذوي الإعاقات التي قد تؤثر على قدرتهم على المشاركة في أنشطة المقرر أو تلبية لاحتياجات المقرر. ويتم تشجيع الطلاب ذوي الإعاقة على الاتصال بمدرسهم، لضمان تلبية احتياجاتهم الفردية. وستبذل الجامعة من خلال قسم الاحتياجات الخاصة كل الجهود لاستيعاب احتياجات الأفراد.

**: قسم الاحتياجات الخاصة**

**الهواتف:**

 (00974) 4403 3843البنات:

(00974) 4403 3854البنين:

 الموقع: مبنى أنشطة البنين

: specialneeds@qu.edu.qaالبريد الالكتروني:

|  |
| --- |
| أنظمة المقرر |

***المشاركة***

تعتبر المشاركة والحضور من أهم عناصر تجربة تعلّم الطلاب بجامعة قطر، لذا يتوقع من الطلاب حضور جميع المحاضرات. ويجب على الطالب **عدم التغيب عما يزيد عن 25%** من المحاضرات خلال الفصل الدراسي الواحد، حيث سيحصل *الطلاب الذين يتغيبون عما يزيد عن 25% من المحاضرات على درجة الرسوب بغض النظر عن أدائهم.* ويتحمل الطلاب أنفسهم مسؤولية مراقبة تكرار غيابهم عن المحاضرات. **يبدأ تسجيل الحضور منذ أول يوم دراسي بغض النظر عن فترة الحذف والإضافة والتسجيل المتأخر، ويتحمل الطالب بنفسه مسؤولية تسجيل الحضور وقد يترتب عن عدم القيام بذلك تسجيل الطالب غائبًا.**

يمكن اعفاء الطالب من حضور محاضرة في بعض الحالات الاستثنائية وبإذن من المدرس شريطة ألا تتجاوز مثل هذه الحالات الحد الذي تسمح به الجامعة، ويقوم المدرس بقبول سبب الغياب عن المحاضرة. يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر في حال تَغَيَبَه عن المحاضرات بنسبة تزيد عن 25% بعذر مقبول.

**السرقات العلمية**

تعد السرقات العلمية جريمة أكاديمية خطيرة ويمكن أن ينتج عنها خسارة الدرجات أو حتى الرسوب. وتتوقع جامعة قطر من طلابها الالتزام والتقيُّد بأسمى معايير السلوك في تعاملهم مع الأساتذة والزملاء ومجتمع الجامعة ككل. ولهذا يتوقع من الطالب عدم القيام بتصرفات تهز بنزاهته ونزاهة الجامعة.

تشمل السرقة العلمية الأمثلة التالية وتنطبق على جميع الواجبات والأعمال التي يسلمها الطلاب:

 **استخدام عمل أو أفكار أو صور أو كلمات شخص آخر دون إذن أو اقتباس منه. -**

 **- استخدام صياغة أو اسم أو عبارات أو جُمَل أو فقرات أو مقالات تخص شخص آخر دون استخدام علامات الاقتباس.**

 **- إساءة تمثيل المصادر المستخدمة.**

**يحق للمدرس أن يضع علامة رسوب لأعمال المقرر أو أن يسحب الدرجات في حال وجد سرقة علمية**

**واجبات متأخرة أو غير مسلمة**

يحصل الطالب على درجة رسوب بشكل تلقائي في جميع حالات التقييم التي يتغيب فيها عن حضور الامتحان أو تسليم مشروع أو تقديم عرض تقديمي في التاريخ المحدد بدون إذن مسبق و/أو بدون تقديم عذر طبي مقبول، ويكون ذلك لهذا الجزء من التقييم فقط ولا يشمل الدرجة النهائية.

 - تسليم الأعمال الفصلية في الوقت المحدد جزء مهم من عملية التقييم، ويتم خصم 10% من الدرجة بشكل مباشر من الطلاب الذين يتأخرون في التسليم، ويتم خصم 10% إضافية للأعمال التي تتأخر بمدة تزيد عن 24 ساعة عن موعد التسليم، وكل 24 ساعة أخرى يترتب عليها خصم 10% إضافية من الدرجة.

 - يتم تقديم درجة غير مكتمل في حالة لم يكمل الطالب التقييم بعذر طبي مقبول أو بإذن مسبق من المدرس بما يتوافق مع قوانين الجامعة ويتم تحديد طريقة تقييم أخرى أو يتم تمديد موعد التسليم.

**سياسة شكاوى الطلاب**

لدى الطلاب في جامعة قطر الحق لتقديم شكاوى متعلقة بأعضاء هيئة التدريس والطلاب الآخرين. وقد تكون طبيعة الشكاوى إما أكاديمية أو غير أكاديمية. ولمعرفة المزيد عن السياسة والإجراءات المتعلقة بالشكاوى، بإمكانكم الاطلاع على دليل الطالب.

**تقييم المقرر**

***التقويم الأكاديمي للمقرر والتقييم***

سيتم وضع درجات الطلاب من خلال وسائل التقييم التالية وستحسب الدرجة النهائية من أنواع التقييم المدرجة أدناه مع أخذ النسبة النهائية في الاعتبار. وقد تم ادراج معايير وضع الدرجات في نهاية التوصيف.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| التقييم | **النسبة من الدرجة النهائية** | **تقييم المهلة** |
|  |  |  |
| مثال: الامتحان 1 | مثال: 25% | ادخل التاريخ/الوقت |
|  |  |  |
| مثال: الامتحان 2 | مثال: 25% | ادخل التاريخ/الوقت |
|  |  |  |
| مثال: الامتحان النهائي 3 | مثال: 50% | ادخل التاريخ/الوقت |
|  |  |  |

تعد الدرجات غير قابلة للتفاوض ويتم منحها حسب المعايير التالية:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الدرجة بالأحرف | **الوصف** | **النسبة** | **الدرجة بالنقاط** |
|  |  |  |  |
| أ | ممتاز | 90-100 | 4.00 |
| ب+ | جيد جداً | 89>-85 | 3.50 |
| ب | جيد جداً | 85>-80 | 3.00 |
| ج+ | جيد | 79>-75 | 2.50 |
| ج | جيد | 75>-70 | 2.00 |
| د+ | مقبول | 70>-65 | 1.50 |
| د | مقبول | 65>-60 | 1.00 |
| رسوب | راسب | أقل من 60 | 0.00 |
| غير مكتمل | غير مكتمل | - | - |

|  |
| --- |
| توزيع المحتوى |
| الأسبوع/ التاريخ | **موضوع الدرس** | **قراءة المصادر** |
| الأسبوع 1(اليوم/الشهر)(اليوم/الشهر) | **المحاضرة 1:** التعريف بالمادة**المحاضرة 2:** الموضوع... |  |
| الأسبوع 2(اليوم/الشهر)(اليوم/الشهر) | **المحاضرة 3:** الموضوع...**المحاضرة 4:** الموضوع... |  |
| الأسبوع 3(اليوم/الشهر)(اليوم/الشهر) | **المحاضرة 5:** الموضوع...**المحاضرة 6:** الموضوع... |  |
| الأسبوع 4(اليوم/الشهر)(اليوم/الشهر) | **المحاضرة 7:** الموضوع...**المحاضرة 8:** الموضوع... |  |
| الأسبوع 5(اليوم/الشهر)(اليوم/الشهر) | **مثال/ فيلم: ادخل عنوان الفلم****المحاضرة 9:** الموضوع... |  |
| الأسبوع 6(اليوم/الشهر)(اليوم/الشهر) | **ندوة:** **محاضرة مراجعة****التقييم: امتحان في الفصل** |  |
| الأسبوع 7(اليوم/الشهر)(اليوم/الشهر) | **المحاضرة 10:** الموضوع...**المحاضرة 11:** الموضوع... |  |
| الأسبوع 8(اليوم/الشهر)(اليوم/الشهر) | **إجازة نصف الفصل لمدة أسبوع****يرجى التحقق من التقويم الأكاديمي في الجامعة** |  |
| الأسبوع 9(اليوم/الشهر)(اليوم/الشهر) | **المحاضرة 12:** الموضوع...**المحاضرة 13:** الموضوع... |  |
| الأسبوع 10(اليوم/الشهر)(اليوم/الشهر) | **المحاضرة 14:** الموضوع...**المحاضرة 15:** الموضوع... |  |
| الأسبوع 11(اليوم/الشهر)(اليوم/الشهر) | **المحاضرة 16:** الموضوع...**المحاضرة 17:** الموضوع... |  |
| الأسبوع 12(اليوم/الشهر)(اليوم/الشهر) | **المحاضرة 18:** الموضوع...**المحاضرة 19:** الموضوع... |  |
| الأسبوع 13(اليوم/الشهر)(اليوم/الشهر) | **المحاضرة 20:** الموضوع...**المحاضرة 21:** الموضوع... |  |
| الأسبوع 14(اليوم/الشهر)(اليوم/الشهر) | **المحاضرة 22:** الموضوع...**المحاضرة 23:** الموضوع... |  |
| الأسبوع 15(اليوم/الشهر)(اليوم/الشهر) | **المحاضرة 42:** الموضوع...**المحاضرة 25:** الموضوع... |  |
| الأسبوع 16(اليوم/الشهر)(اليوم/الشهر) | **أسبوع الامتحانات بالجامعة** |  |
| الأسبوع 17(اليوم/الشهر)(اليوم/الشهر) | **أسبوع الامتحانات بالجامعة** |  |

|  |
| --- |
| طرق التقييم |

***تحدد طرق التقييم من خلال رئاسة القسم. أضف النماذج أدناه***

|  |
| --- |
| المشاركة الصفية: معايير التقييم[[1]](#footnote-1)  |
|  |
| **المعيار** | **الجودة** | **الدرجة** |
| **ممتاز****(4 نقاط)** | **جيد****(3 نقاط)** | **مقبول****(نقطتان)** | **يحتاج إلى تطوير****(نقطة)** |
| **إلى أي مدى يدمج الطالب بين قراءات المقرر والمشاركة أثناء المحاضرة** | - غالباً ما يقوم بالاقتباس من القراءات.- غالباً ما يستخدم القراءات لدعم النقاط.- غالباً ما يوضح تلاؤم القراءات بالموضوع. | - يقوم بالاقتباس من القراءات أحياناً.- يستخدم القراءات لدعم النقاط أحياناً.- يوضح تلاؤم القراءات بالموضوع أحياناً. | - نادراً ما يقوم بالاقتباس من القراءات.- نادراً ما يستخدم القراءات لدعم النقاط.- نادراً ما يوضح تلاؤم القراءات بالموضوع. | - لا يستطيع الاقتباس من القراءات.- لا يستطيع استخدام القراءات لدعم النقاط.- لا يستطيع توضيح تلاؤم القراءات بالموضوع. |  |
| **التفاعل/المشاركة في النقاشات الصفية** | - مستعد دائما للمشاركة- كثيراً ما يجيب عن الأسئلة.- يقترح وجهات نظر بشكل معتاد. | - غالباً ما يكون على استعداد للمشاركة.يجيب عن الأسئلة أحياناً.- يقترح وجهات نظر أحياناً. | - نادراً ما يكون على استعداد للمشاركة- نادراً ما يستطيع الإجابة عن الأسئلة.- نادراً ما يقترح وجهات نظر. | -لا يكون مستعدا للمشاركة أبداً.- غير قادر على الإجابة عن الأسئلة أبداً.- لا يقترح وجهات نظر أبداً. |  |
| **التفاعل/المشاركة في الأنشطة التعليمية الصفية** | - مستعد دائما للمشاركة.- يتصرف بشكل لائق دائماً عند الاضطلاع بأحد الأدوار- كثيراً ما يجيب عن الأسئلة.- يقترح وجهات نظر بشكل معتاد. | - غالباً ما يكون مستعدا للمشاركة.يتصرف بشكل لائق عند لعب الأدوار- يجيب عن الأسئلة أحياناً.- يقترح وجهات نظر أحياناً. | - نادراً ما يكون على استعداد للمشاركة.يتصرف بشكل غير لائق أحياناً عند لعب الأدوار.- نادراً ما يستطيع الإجابة عن الأسئلة المباشرة.- نادراً ما يقترح وجهات نظر. | -لا يكون مستعدا للمشاركة أبداً.غالباً ما يتصرف بشكل غير لائق عند لعب الأدوار.- غير قادر على الإجابة عن الأسئلة المباشرة أبداً.- لا يقترح وجهات نظر أبداً. |  |
| **إظهار أسلوب وسلوك مهني** | - دائماً ما يظهر الالتزام من خلال الاعداد الجيد.يصل في الوقت المحدد دائماً.- غالباً ما يتبع طريقة المدرس خارج الصف الدراسي | - نادراً ما يكون غير مستعد.- نادراً ما يصل متأخراً.- يتبع طريقة المدرس خارج الصف الدراسي أحياناً. | - غالباً ما يكون غير مستعد.- يصل متأخر بعض الأحيان.-نادراً ما يتبع طريقة المدرس خارج الصف الدراسي. | - نادراً ما يكون مستعد.غالباً ما يتأخر في الوصول.- لا يتبع طريقة المدرس خارج الصف الدراسي أبداً. |  |

|  |
| --- |
| المشاركة الصفية: العرض التقديمي الشفهي[[2]](#footnote-2) |
| **عنصر التقييم** | **ممتاز** | **مقبول** | **يحتاج إلى تطوير** | **النقاط** |
| **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **التنظيم** | - يوجد ترتيب المعلومات منطقي.- تم تضمين شريحة العنوان والمقدمة وشريحة مناسبة للخاتمة. | - يوجد ترتيب منطقي للمعلومات إلى حد ما.- تم تضمين شريحة العنوان والمقدمة وشريحة للخاتمة. | - قد يكون هناك بعض أو لا يكون ترتيب منطقي للمعلومات.- لم يتم تضمين شريحة للعنوان وشريحة للخاتمة. |  |
| **تصميم الشرائح**(النص، الألوان، الخلفية، الرسوم التوضيحية، الحجم، العناوين، العناوين الفرعية) | - العرض التقديمي جذاب ويشد انتباه المشاهدين. | - العرض التقديمي يجذب انتباه المشاهدين بعض الشيء. | - تم بذل جهد بسيط أو معدوم لجعل العرض التقديمي جذاب للمشاهدين. |  |
| **المحتوى** | - يغطي العرض التقديمي الموضوع بشكل كامل وبعمق.- المعلومات واضحة ومناسبة ودقيقة. | - يحتوي العرض التقديمي على بعض المعلومات الأساسية.بعض المعلومات مشوِشة أو غير دقيقة أو خاطئة بعض الشي. | - يحتوي العرض التقديمي على معلومات أساسية قليلة.المعلومات مشوِشة وغير دقيقة وخاطئة. |  |
| **اللغة** | الإملاء وقواعد اللغة وعلامات الترقيم كلها دقيقة.اللغة تستخدم بطريقة فعالة وبطلاقة. | - توجد مشاكل صغيرة في الإملاء وقواعد اللغة واستخدام وأدوات الترقيم. | توجد أخطاء كثيرة في الإملاء وقواعد اللغة واستخدام وأدوات الترقيم.- اللغة ضعيفة ولم تستخدم بفعالية وطلاقة. |  |
| **التقديم** | - تمَّ تقديم الأفكار بحماس وباستخدام مستوى الصوت المناسب وبطريقة واضحة.- وُجد تواصل بصري مناسب مع الجمهور. - تمَّ استخدام وسائل اتصال غير شفوية بشكل واضح.- تم التقديم بوتيرة مناسبة | - وجدت بعض الصعوبات في تقديم الأفكار بسبب مستوى الصوت ونقص الاستعداد والعمل غير المكتمل وتواصل بصري غير كافي.- استخدام غير كافي لوسائل الاتصال غير الشفوية.- وتيرة التقديم غير مناسبة بعض الشيء | - وجدت صعوبات كبيرة في تقديم الأفكار بسبب مستوى الصوت ونقص الاستعداد والعمل غير المكتمل وتواصل بصري غير كافي.- لم يتم استخدام وسائل الاتصال غير الشفوية.- وتيرة التقديم لم تكن ملائمة |  |
| **التفاعل مع الحضور** | - الإجابات على الأسئلة متناسقة وكاملة.- تظهر الإجابات ثقة ومعرفة واسعة. | - معظم الإجابات على الأسئلة متناسقة وكاملة.- تظهر الإجابات ثقة ومعرفة واسعة بعض الشيء. | - الإجابات على الأسئلة ليست متناسقة ولا كاملة.- تم تقديم ردود غير واضحة وبتردد. |  |
| المجموع النهائي (Y x 5/16) = |

1. <http://www.edci.purdue.edu/vanfossen/604> [↑](#footnote-ref-1)
2. <http://www.edci.purdue.edu/vanfossen/604/> [↑](#footnote-ref-2)